

Wichtige Informationen zu Arbeitsstunden

- Jede nicht geleistete Arbeitsstunde wird entsprechend der aktuell gültigen Beitragsordnung berechnet (dies entspricht zurzeit 15€)
- Es dürfen von arbeitsstundenpflichtigen Vereinsmitgliedern keine Arbeitsstunden an andere arbeitsstundenpflichtige Mitglieder übertragen werden. Jedoch können von Nichtarbeitsstundenpflichtigen Stunden geleistet und übertragen werden. (z.B. Schwester oder Vater waren zwei Stunden am Ausschank tätig => zwei Stunden werden gutgeschrieben)
- Es werden keine Arbeitsstunden ins folgende Jahr übertragen
- Im Krankheitsfall mit einer Dauer über einen Monat, kann man sich als passiv melden. Hier werden die Arbeitsstunden entsprechend angepasst.
- Im Folgejahr werden die nicht geleisteten Arbeitsstunden in Form einer Rechnung an die betroffenen Mitglieder gestellt.
- Die geplanten Arbeitseinsätze werden vorher zum Anmelden/Eintragen bekannt gegeben (WhatsApp-Gruppen, Homepage, Aushang).
- Bei Verhinderung bitte rechtzeitig (24 Stunden vor dem geplanten Arbeitseinsatz) bei dem aufgeführten Arbeitseinsatzleiter (siehe Homepage, Aushang oder WhatsApp) abmelden.
- Ein Arbeitseinsatz hat immer einen Arbeitseinsatzleiter. Derjenige unterzeichnet die jeweiligen Stunden der anwesenden Personen, so dass die Kartei aktuell gehalten wird. Deswegen bitte darauf achten, dass ihr bei einem Arbeitseinsatz aufgeführt seid.
- Bitte Unklarheiten unverzüglich melden, um Missstände gleich zu beheben.

Folgende Arbeiten können außerhalb der regulären Arbeitseinsätze zur Erlangung von Arbeitsstunden erledigt werden:

- Parkplatz säubern und mähen
- Unkraut entfernen
- Rund um die Halle aufräumen, kehren und Rasen mähen
- Rasen um und zwischen der Springplatzbegrenzung mähen, so dass die restliche Fläche gut gemulcht werden kann
- Hufschlag schaufeln und Bande und Hallengang kehren
- Laub kehren (im Herbst)
- Winterdienst (Wege von Schnee frei räumen, fegen und streuen)

Diese Liste bietet lediglich Vorschläge, auch andere Arbeiten, je nach Situation können erforderlich sein. In jedem Fall muss der Arbeitseinsatz vorher mit einem Vorstandsmitglied hinsichtlich Zeit und Art der Arbeit abgesprochen werden.